

MUZE

HOTELS



MUZE with us - Join the TEAM!

Dein Herz schlägt für Hotels, die eine Story erzählen und du hast Lust diese Story mit zu schreiben?

Für unser MUZE Hotel in Düsseldorf bieten wir dir jetzt die Chance dazu! Ich freue mich auf deine Bewerbung als:

Front Office Agent (m/w/d)

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie
- Mind. ein Jahr Erfahrung in der Hotellerie – vorzugsweise am Front Office in einer Hotelkette
- Positive Ausstrahlung & Leidenschaft für die Hotellerie
- Gute Kenntnisse in der Verwendung von hotelspezifischer Software (Protel, Microsoft Office)
- Du bist herzlich, authentisch und loyal
- Du hast eine Hands-on Mentalität und gehst charmant auf Gästebedürfnisse ein
- Du sprichst fließend Deutsch & Englisch
- Hohes Engagement & große Teamfähigkeit

Das sind deine Aufgaben:

- Begrüßung der Gäste, Durchführung von Check-in- und Check-out Vorgängen
- Durchführung des Night-Audit-Prozesses, falls erforderlich
- Bearbeitung von Gästeanfragen unter Berücksichtigung der MUZE Markenstandards
- Aktives Bewerben der vom Hotel angebotenen Dienstleistungen und Produkte bei den Gästen
- Lösung von Beschwerden oder besonderen Anfragen unserer Gäste
- Durchführung der Tätigkeiten gemäß den MUZE Hotels Standards

Das bieten wir:

- Wir sind ein TEAM
- Wertschätzender Umgang
- Vergünstigungen bei Partnerunternehmen & Kulturangeboten
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 25 Tage Urlaub im ersten vollen Jahr und dann erhöht es sich bis zu 30 Tagen
- Wir bezahlen 50% Sonn- u. Feiertagzuschläge
- Weihnachts- u. Urlaubsgeld, ab 11-monatiger Betriebszugehörigkeit
- Kostenfreie Getränke sind bei uns genauso selbstverständlich wie vergünstigte Raten in unseren Hotels für Dich und Deine Angehörigen

Deine Bewerbung:

- Muze Hotels (by BrownHouse Management GmbH)
- Frau Roxana Visan
- General Manager
- rvisan@muze-hotels.com

